

**Pytanie nr 27:**

Dzień dobry, Poniżej przesyłam szereg pytań, które nasunęły nam się podczas analizowania Wytycznych Funkcjonalno - użytkowych. Pytania podzieliłiśmy na dane jednostki organizacyjne. Bardzo prosimy o odpowiedź. Wydział organizacyjny i spraw obywatelskich;- w wydziale są dwa pomieszczenia o numerze 2d ale o innej nazwie. Proszę o informację czy taki jest zamysł zamawiającego, czy numeracja ulegnie zmianie?- W wykazie pomieszczeń są dwa pomieszczenia o numerze 4b - proszę o informację w jaki sposób zmienić numerację pomieszczeń.- W wykazie pomieszczeń są dwa magazyny zarządzania kryzysowego (pom. 4b oraz 14) - czy taki jest zamysł zamawiającego? Czy pozostaje jedynie jeden magazyn?- pomieszczenie 5a - pomieszczenie dla osób sprzątających - co znajdować się ma w tym pomieszczeniu? Czy to szatnia? Pomieszczenie socjalne? A może magazyn?- pomieszczenie 8 - pomieszczenie kierowców. Czy to pomieszczenie jest na stały pobyt? Co znajdować się ma w tym pomieszczeniu? Czy to pomieszczenie biurowe? Zarząd Powiatu- Pomieszczenie nr 1; Sekretariat Zarządu i Rady; Sugerowana powierzchnia to 20m2, natomiast w sumie powierzchni pojawia się 30m2. Proszę o doprecyzowanie jakie jest sugerowana powierzchnia tego pomieszczenia. Biuro Rady:- Pomieszczenie oznaczono jako pomieszczenie do 30os, a w opisie, że do 50os. Jaką ilość osób zatem przyjąć?- co ma znajdować się na zapleczu Sali Rady?- Pomieszczenia biurowe Radnych; I. użytkowników określona jako 23. Czy dobrze rozumiem, że liczbę tych użytkowników należy podzielić na 3 pomieszczenia (zatem po 7, 8 i 8 użytkowników na pomieszczenie)? Wydział Geodezji i gospodarki nieruchomościami;- pomieszczenia 4 (popomieszczenia biurowe ewidencji gruntów) - czy liczymy po 3 użytkowników na pomieszczenie? Czy 3 użytkowników korzysta z 2 pomieszczeń? Wydział Komunikacji i Transportu- pomieszczenie nr 3 - w pomieszczeniu archiwum podręcznego zostało wpisane 24 użytkowników - w jaki sposób Ci użytkownicy będą korzystać z tego archiwum? Czy zakładać jednocześnie korzystanie z pomieszczenia archiwum tych wszystkich użytkowników? Czy należy im zapewnąć biurka robocze? Jak rozumiem, nie jest to pomieszczenie przeznaczone na pobyt stały?- pomieszczenie nr 5 - pomieszczenie socjalne - czy zakładać, że wszyscy pracownicy wydziału mogą znajdować się w tym samym momencie w pomieszczeniu socjalnym, np w porze lunchu? Wydział Środowiska- pomieszczenia biurowe (nr 2) - proszę o potwierdzenie, że mówimy o 5 pomieszczeniach biurowych o sugerowanych 20m2 dla każdego pomieszczenia, a nie 100m2 na pomieszczenie, co sugeruje tabela programowa.- jakiej powierzchni założyć archiwum podręczne geologiczne? - czy jeżeli w pomieszczeniu archiwum (np. Archiwum Podręczne Wydziału Środowiska, lub Archiwum podręczne Wydziału Komunikacji i Transportu) wpisana jest liczba użytkowników, to czy są tą użytkownicy na pobyt stały? Czy te archiwa stanowią ich stałe miejsce pracy? Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego:- pomieszczenia biurowe (nr2) - czy planowane są 3 pomieszczenia, każde po 120m2, czy w sumie ma być 120m2 (3 pomieszczenia po 40m2). Ile osób ma znajdować się w tych pomieszczeniach? Czy w sumie 6 (2 os. na pomieszczenie) czy 18 (po 6 osób na pomieszczenie)? Powiatowy Zarząd Dróg- pomieszczenia biurowe (nr1) - czy podana powierzchnia tyczy się sumarycznej powierzchni pomieszczeń biurowych (czyli pojedyncze pomieszczenie ma ok. 15m2)? W opinii napisano, że należy zaprojektować salę konferencyjną - jak dużą? Na ile osób? Czy sala konferencyjna ma być zaprojektowana kosztem jednego/dwóch pomieszczeń biurowych? Ogólne prośby:- proszę ujednoczyć sposób podawania liczby użytkowników danego pomieszczenia. Przykładowo niektóre wydziały nie podają liczby użytkowników pomieszczeń socjalnych ani wymagań dotyczących tego, co miałyby się w nich znajdować. Inne podają liczbę użytkowników oraz oczekiwane przez nie wyposażenie. - liczba użytkowników sali obsługi : proszę o doprecyzowanie czy podana liczba użytkowników to liczba pracowników jednocześnie przebywających w sali obsługi? Proszę o weryfikację, czy podane liczby tyczą się pracowników, czy też sumy przebywających w tym samym czasie klientów i pracowników. Proszę o podanie liczby boksów/stanowisk obsługi dla każdego wydziału oraz jednostki organizacyjnej.- czy w zakresie pomieszczenia fitness należy zaprojektować również szatnie, prysznic oraz przebieralnię?

**Odpowiedzi na pytanie 27.****Odpowiedź:**

Numeracja jest pogładowa, zmieniono numer pomieszczenia z 2d na 2g

- W wykazie pomieszczeń są dwa pomieszczenia o numerze 4b - proszę o informację w jaki sposób zmienić numerację pomieszczeń.-

**Odpowiedź:**

Numeracja jest poglądowa, zmieniono nr pomieszczenia z 4b na 4c

- W wykazie pomieszczeń są dwa magazyny zarządzania kryzysowego (pom. 4b oraz 14) - czy taki jest zamysł zamawiającego? Czy pozostaje jedynie jeden magazyn?-

**Odpowiedź:**

Na etapie Numeracja jest poglądowa, zmieniono nr pomieszczenia z 4b na 4c

- Pomieszczenie 5a - pomieszczenie dla osób sprzątających - co znajdować się ma w tym pomieszczeniu? Czy to szatnia? Pomieszczenie socjalne? A może magazyn?-

**Odpowiedź:**

W pomieszczenie dla osób sprzątających powinny znaleźć się szafy ubraniowe oraz fotele, pomieszczenie nie przeznaczone na stały pobyt ludzi.

- Pomieszczenie 8 - pomieszczenie kierowców. Czy to pomieszczenie jest na stały pobyt? Co znajdować się ma w tym pomieszczeniu? Czy to pomieszczenie biurowe?

**Odpowiedź:**

W pomieszczeniu dla kierowców powinny znaleźć się szafy ubraniowe oraz fotele, pomieszczenie nie przeznaczone na stały pobyt ludzi.

- Zarząd Powiatu- Pomieszczenie nr 1; Sekretariat Zarządu i Rady; Sugerowana powierzchnia to 20m<sup>2</sup>, natomiast w sumie powierzchni pojawia się 30m<sup>2</sup>.

**Odpowiedź**

Sugerowana powierzchnia 30 m<sup>2</sup>

- Proszę o doprecyzowanie jakie jest sugerowana powierzchnia tego pomieszczenia. Biuro Rady:- Pomieszczenie oznaczono jako pomieszczenie do 30os, a w opisie, że do 50os. Jaką ilość osób zatem przyjąć?

**Odpowiedź**

Zgodnie z założeniami Zamawiającego sala konferencyjna ma być przeznaczona dla 30 osób z możliwością zajęcia miejsc siedzących. Podana informacja dotycząca ilości osób do 50 wynika z braku konieczności zastosowania dodatkowych wymagań ppoż.

- Co ma znajdować się na zapleczu Sali Rady?

**Odpowiedź**

W zapleczu Sali Rady ma znajdować się małe pomieszczenie kuchenne z możliwością przygotowania gorących napojów.

- Pomieszczenia biurowe Radnych; I. użytkowników określona jako 23. Czy dobrze rozumiem, że liczbę tych użytkowników należy podzielić na 3 pomieszczenia (zatem po 7, 8 i 8 użytkowników na pomieszczenie)?

**Odpowiedź**

Zgodnie z założeniami Zamawiającego, pomieszczenia biurowe dla Radnych będą funkcjonowały na zasadzie „coworkingu” oraz miejsce spotkań z mieszkańcami w ramach działalności społecznej. W wytycznych funkcjonalnych wskazano trzy pomieszczenia po 20 m<sup>2</sup>.

- Wydział Geodezji i gospodarki nieruchomościami;- pomieszczenia 4 (popomieszczenia biurowe ewidencji gruntów) - czy liczymy po 3 użytkowników na pomieszczenie? Czy 3 użytkowników korzysta z 2 pomieszczeń?

**Odpowiedź:**

Z każdego pomieszczenia korzysta 3 użytkowników łącznie 6 pracowników.

- Wydział Komunikacji i Transportu- pomieszczenie nr 3 - w pomieszczeniu archiwum podręcznego zostało wpisane 24 użytkowników - w jaki sposób Ci użytkownicy będą korzystać z tego archiwum? Czy zakładać jednoczesne korzystanie z pomieszczenia archiwum tych wszystkich użytkowników? Czy należy im zaprewnić biurka robocze? Jak rozumiem, nie jest to pomieszczenie przeznaczone na pobyty stałe?-

**Odpowiedź:**

Dostęp do archiwum będzie posiadać 24 pracowników wydziału. Archiwum nie jest pomieszczeniem przeznaczony na stały pobyt ludzi, praca odbywa się w systemie rotacyjnym.

- Pomieszczenie nr 5 - pomieszczenie socjalne - czy zakładać, że wszyscy pracownicy wydziału mogą znajdować się w tym samym momencie w pomieszczeniu socjalnym, np w porze lunchu?

**Odpowiedź:**

Dostęp do pomieszczeń socjalnych odbywa się w systemie rotacyjnym.

- Wydział Środowiska- pomieszczenia biurowe (nr 2) - proszę o potwierdzenie, że mówimy o 5 pomieszczeniach biurowych o sugerowanych 20m<sup>2</sup> dla każdego pomieszczenia, a nie 100m<sup>2</sup> na pomieszczenie, co sugeruje tabela programowa.

**Odpowiedź**

W Wydziale Środowiska powinno znajdować się 5 pomieszczeń biurowych po 20 m<sup>2</sup> o łącznej sugerowanej powierzchni 100 m<sup>2</sup>.

- Jakiej powierzchni założyć archiwum podręczne geologiczne?

**Odpowiedź**

W Wydziale Środowiska powinno znajdować się archiwum podręczne o sugerowanej powierzchni 30m<sup>2</sup>.

- Czy jeżeli w pomieszczeniu archiwum (np. Archiwum Podręczne Wydziału Środowiska, lub Archiwum podręczne Wydziału Komunikacji i Transportu) wpisana jest liczba użytkowników, to czy są tą użytkownicy na pobyty stałe? Czy te archiwa stanowią ich stałe miejsce pracy?

**Odpowiedź:**

Liczba użytkowników wskazuje ilość osób uprawnionych posiadających dostępu do archiwum. Archiwum nie jest pomieszczeniem przeznaczony na stały pobyt ludzi, praca odbywa się w systemie rotacyjnym.

- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego:- pomieszczenia biurowe (nr2) - czy planowane są 3 pomieszczenia, każde po 120m<sup>2</sup>, czy w sumie ma być 120m<sup>2</sup> (3 pomieszczenia po 40m<sup>2</sup>). Ile

osób ma znajdować się w tych pomieszczeniach? Czy w sumie 6 (2 os. na pomieszczenie) czy 18 (po 6 osób na pomieszczenie)?

**Odpowiedź**

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego powinny znajdować się 3 pomieszczenia biurowe o powierzchni 40 m<sup>2</sup> i łącznej sugerowanej powierzchni 120 m<sup>2</sup>. W chwili obecnej każde pomieszczenie będzie przeznaczone dla 2 osób, łącznie 6 osób.

- Powiatowy Zarząd Dróg- pomieszczenia biurowe (nr1) - czy podana powierzchnia tyczy się sumarycznej powierzchni pomieszczeń biurowych (czyli pojedyncze pomieszczenie ma ok. 15m<sup>2</sup>)? W opinii napisano, że należy zaprojektować salę konferencyjną - jak dużą? Na ile osób? Czy sala konferencyjna ma być zaprojektowana kosztem jednego/dwóch pomieszczeń biurowych?

**Odpowiedź**

W Powiatowym Zarządzie Dróg powinno znaleźć się 5 pomieszczeń biurowych o sugerowanej powierzchni 14 m<sup>2</sup> każde oraz jedna salka konferencyjna o powierzchni 20 m<sup>2</sup>.

- Ogólne prośby:- proszę ujednoczyć sposób podawania liczby użytkowników danego pomieszczenia. Przykładowo niektóre wydziały nie podają liczby użytkowników pomieszczeń socjalnych ani wymagań dotyczących tego, co miałyby się w nich znajdować. Inne podają liczbę użytkowników oraz oczekiwane przez nie wyposażenie. - liczba użytkowników sali obsługi : proszę o doprecyzowanie czy podana liczba użytkowników to liczba pracowników jednocześnie przebywających w sali obsługi? Proszę o weryfikację, czy podane liczby tyczą się pracowników, czy też sumy przebywających w tym samym czasie klientów i pracowników. Proszę o podanie liczby boksów/stanowisk obsługi dla każdego wydziału oraz jednostki organizacyjnej.

**Odpowiedź**

Zamawiający określił szacowaną ilość pracowników w wytycznych funkcjonalnych. Zamawiający nie ma możliwości określenia maksymalnej liczby interesariuszy, klientów, petentów przebywających w budynku. Wyposażenie pomieszczeń socjalnych oraz ich powierzchnia powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.). Zamawiający dopuszcza łączenie sal obsługi poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w jednej strefie. Liczba boksów oraz stanowisk w salach obsługi poszczególnych wydziałów została określona w wytycznych funkcjonalnych.

- Czy w zakresie pomieszczenia fitness należy zaprojektować również szatnie, prysznice oraz przebieralnię?

**Odpowiedź**

W pomieszczeniu fitness jednorazowo będzie mogło przebywać do 20 osób dla których należy zaprojektować pomieszczenia higienicznosanitarne z uwagi na samodzielność i niezależność lokalu.

**Pytanie nr 26:**

Tytuł: dostęp

Treść: Czy pracownicy budynku mogą korzystać ze wspólnego wejścia/hallu z użytkownikami zewnętrznymi, czy też należy wydzielić odrębne wejście/-a służbowe tylko dla personelu?

**Odpowiedź napytanie nr 26:**

Należy przewidzieć wejście służbowe niezależne od wejścia głównego, które może pełnić funkcję wyjścia ewakuacyjnego wynikającego z przepisów przeciwpożarowych.

**Pytanie nr 25:**

Tytuł: wejścia

Treść: Czy warunek samodzielności funkcjonalnej i użytkowej wydziałów i jednostek organizacyjnych Starostwa Zamawiający uznaje za spełniony, jeśli są one dostępne ze wspólnego hallu wejściowego? Czy któreś z jednostek wymagają całkowicie odrębnego dostępu?

**Odpowiedź na pytanie nr 25:**

Zamawiający dopuszcza wspólny hall wejściowy. Zamawiający zamieścił wykaz wydziałów i jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Toruniu dopuszczając możliwość umieszczenie wszystkich komórek w jednym budynku z uwzględnieniem ich samodzielności funkcjonalnej i użytkowej. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza łączenie sal obsługi poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego w jednej strefie.

**Pytanie nr 24:**

Tytuł: parkowanie

Treść: czy w przypadku realizacji parkingu dla pracowników w formie garażu podziemnego, 3 stanowiska postojowe przypisane do pomieszczenia opisanego jako Garaż, mogą być zapewnione w parkingu podziemnym razem z pozostałymi miejscami lub jako wydzielona strefa?

**Odpowiedź na pytanie 24:**

Zamawiający nie określił sposobu zapewnienia miejsc postojowych. Patrz Odpowiedź nr 3. W przypadku projektu parkingu dla pracowników w formie garażu podziemnego, 3 stanowiska postojowe mogą zostać wydzielone i przypisane do obsługi urzędu. Podczas prac projektowych należy dostosować przyjęte rozwiązania do warunków gruntowych i uwzględnić koszt ich realizacji.

**Pytanie nr 23:**

Tytuł: wfu

Treść: ile stanowisk obsługi należy przewidzieć w Sekretariacie z Salą obsługi Wydziału Architektury i Budownictwa?

**Odpowiedź na pytanie 23:**

Należy przewidzieć maksymalnie dwa stanowiska obsługi w sekretariacie z salą obsługi Wydziału Architektury i Budownictwa.

**Pytanie nr 22:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o potwierdzenie, czy w Wydziale Środowiska mają się znajdować dwa pom. o nr 5, czy jedno? (rozbieżność w pow. łącznej i liczbie pomieszczeń)

**Odpowiedź na pytanie nr 22:**

Należy przewidzieć jedno pomieszczenie biurowe w Wydziale Środowiska o sugerowanej powierzchni 20 m<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 21:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o doprecyzowanie pom. nr 7 Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności – czy ma to być zespół toalet dla osób z niepełnosprawnościami o łącznej pow. 30m<sup>2</sup>?

**Odpowiedź na pytanie nr 21:**

Zamawiający określił sugerowaną łączną powierzchnię zespołu toalet dla osób z niepełnosprawnościami dla kobiet i mężczyzn. Podczas prac projektowych należy przewidzieć miejsce do przewijania dla niemowląt.

**Pytanie nr 20:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o potwierdzenie powierzchni pomieszczeń biurowych Radnych (pom. nr 6) – łączna powierzchnia 60m<sup>2</sup> na 23 osoby wydaje się niedoszacowana.

**Odpowiedź na pytanie nr 20:**

Zgodnie z założeniami Zamawiającego, pomieszczenia biurowe dla Radnych będą funkcjonowały na zasadzie „coworkingu” oraz miejsce spotkań z mieszkańcami w ramach działalności społecznej.

**Pytanie nr 19:**

Tytuł: wfu

Treść: czy w dziale Starostwa Biuro Rady nie występuje pom. nr 1? Czy należy przenieść pomieszczenia?

**Odpowiedź na pytanie nr 19:**

Brak pomieszczenia nr 1 spowodowany jest wspólnym pomieszczeniem sekretariatu dla Zarządu Powiatu i Biura Rady. Można przenieść pomieszczenia.

**Pytanie nr 18:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o potwierdzenie liczby użytkowników Sali konferencyjnej (pom. nr 4) w Starostwa Biuro Rady – wg. opisu sala 50 osób, w rubryce w liczbie użytkowników wpisano natomiast 30 osób.

**Odpowiedź na pytanie nr 18:**

Zgodnie z założeniami Zamawiającego sala konferencyjna ma być przeznaczona dla 30 osób z możliwością zajęcia miejsc siedzących. Podana informacja dotycząca ilości osób do 50 wynika z braku konieczności zastosowania dodatkowych wymagań ppoż.

**Pytanie nr 17:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o potwierdzenie, że należy zaprojektować jedną Salę Rady (pom. nr 3) i jedną Salę Konferencyjną (pom. nr 4) w dziale Starostwa Biuro Rady – w tabeli załącznika nr 6c nie określono liczby tych pomieszczeń (wykropkowane pozycje)

**Odpowiedź na pytanie nr 17:**

Zamawiający potwierdza o konieczności zaprojektowania jednej Sali Rady oraz jednej Sali Konferencyjnej.

**Pytanie nr 16:**

Tytuł: wfu

Treść: prosimy o potwierdzenie powierzchni pomieszczenia 4a Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – w tabeli załącznika nr 6c podano powierzchnię pom. 20m<sup>2</sup>, a sumaryczną powierzchnię 40m<sup>2</sup>, mimo że pomieszczenie ma być jedno.

**Odpowiedź na pytanie nr 16:**

Zamawiający potwierdza o konieczności zaprojektowania jednego biura Zarządanie Kryzysowe/Obrona Cywilna nr 4a dla dwóch pracowników o sugerowanej powierzchni 20 m<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 15:**

Tytuł: wfu

Treść: Prosimy o potwierdzenie, czy programie Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich mają się znaleźć dwa Magazyny Zarządzania Kryzysowego - w tabeli załącznika nr 6c wymieniona dwa pomieszczenia o tej samej nazwie, o numerach 4b i 14.

**Odpowiedź na pytanie 15:**

Zamawiający potwierdza o konieczności zaprojektowania dwóch magazynów zarządzania kryzysowego. Zgodnie z założeniami Zamawiającego jeden z magazynów może pełnić rolę archiwum.

**Pytanie nr 14:**

Czy wymieniony w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w punkcie 4b. i 14. Magazyn Zarządzania Kryzysowego jest tym samym pomieszczeniem czy należy zaprojektować dwa magazyny, każdy o powierzchni 100 m<sup>2</sup> ?

**Odpowiedź na pytanie 14:**

Zamawiający potwierdza konieczność zaprojektowania dwóch magazynów na potrzeby zarządzania kryzysowego o powierzchni 100 m<sup>2</sup>.