

REGULAMIN KONKURSU
JEDNOETAPOWEGO IDEOWO-KONCEPCYJNEGO
dla zadania pt.

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH
OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA MIASTA TORUŃ
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń

przy współudziale
Stowarzyszenia Architektów Polskich
Oddział Toruń
ul. Piernikarska 6
87-100 Toruń

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz www.sarptorun.pl/konkursy od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Toruń, listopad 2017 r.

Spis treści regulaminu konkursu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- I.1. Nazwa i adres Organizatora konkursu
- I.2. Forma i zasady ogólne konkursu
- I.3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu
- I.4. Terminy
- I.5. Sąd konkursowy
- I.6. Klasyfikacja wg CPV

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet konkursu

- II.1. Cel i zadanie konkursu
- II.2. Opis przedmiotu konkursu
- II.3. Założenia i wytyczne do konkursu

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

- III.1. Postanowienia ogólne
- III.2. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie
- III.3. Pełnomocnicy Uczestników konkursu oraz osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu
- III.4. Wymagania, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu
- III.5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
- III.6. Wymogi formalne przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
- III.7. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
- III.8. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenia do udziału w konkursie
- III.9. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania prac konkursowych

- IV.1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej
- IV.2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma jej opracowania
- IV.3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

Rozdział V

Ocena prac konkursowych

- V.1. Tryb oceny prac konkursowych
- V.2. Kryteria oceny prac konkursowych

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

Rozdział VI

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

VI.1. Nagrody

VI.2. Ogłoszenie wyników konkursu

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

VII.1. Zobowiązania Uczestników konkursu oraz Zamawiającego w tym pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która otrzymała I Nagrodę

VII.2. Istotne postanowienia umowy na przekazanie autorskich praw majątkowych

VII.3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

VII.4. Zmiany Regulaminu konkursu

Rozdział VIII

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

VIII.1. Załączniki do Regulaminu konkursu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- I.1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym jest:
Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
- I.1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego: arch. Joanna Walecka (SARP O/Toruń),
tel. kom. +48 734 120 892, e-mail: konkurs.lewobrzeze@sarptorun.pl
Sposób porozumiewania się Uczestników Konkursu z Organizatorem (składania pytań, wniosków i udzielenie odpowiedzi) wskazano w pkt. I.3. niniejszego Rozdziału.
- I.1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Toruń,
ul. Piernikarska 6, 87-100 Toruń,
e-mail: konkurs.lewobrzeze@sarptorun.pl
wraz z oznaczeniem:
„Konkurs na ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU na terenach położonych od Kępy Bazarowej wraz z terenem Majdanów i Zamku Dybowskiego”.
Uczestnicy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- I.1.4. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje: Prezydent Miasta Torunia.

I.2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- I.2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Regulaminu.
- I.2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Sąd konkursowy dokona wyboru najlepszych prac konkursowych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu.
- I.2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań i warunków określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- I.2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika (wymagane jest podpisanie tłumaczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika konkursu lub pełnomocnika).

I.3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- I.3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu na adres i e-mail wymienione w Rozdziale I punkt I.1.3 Regulaminu konkursu.
- I.3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. I.4. niniejszego Rozdziału.
- I.3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną oraz umieszczał je na swojej stronie www.bip.torun.pl oraz na stronie internetowej SARP: www.sarptorun.pl/konkursy.
- I.3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w Rozdziale I, pkt. I.4.2 lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- I.3.5. Jeżeli Organizator lub Uczestnicy konkursu przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- I.3.6. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje na swojej stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na stronie internetowej SARP: www.sarptorun.pl/konkursy.
- I.3.7. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym ewentualne zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu.
- I.3.8. Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

I.4. TERMINY

- I.4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **08.12.2017 r.**
- I.4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można składać na adres podany w pkt. I.1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **29.12.2017 r.** do godz. 16.00.
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia **05.01.2018 r.**
- I.4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy do dnia **10.01.2018 r.** do godz. 18:00 na adres:
**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Toruń,
ul. Piernikarska 6, 87-100 Toruń.**
- I.4.4. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia **19.01.2018 r.** drogą elektroniczną.
- I.4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych do dnia **15.02.2018 r.** do godz. 17.00.
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż do dnia **28.02.2018 r.**
- I.4.6. Prace konkursowe składać należy do dnia **30.03.2018 r.** do godz. 18.00 (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Toruń,
ul. Piernikarska 6, 87-100 Toruń.**
- I.4.7. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **26.04.2018 r.**

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

- I.4.8. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Zamawiający poinformuje Uczestników konkursu pocztą elektroniczną.
- I.4.9. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu pocztą elektroniczną oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: www.bip.torun.pl, a także na stronie internetowej www.sarptorun.pl/konkursy

I.5. SĄD KONKURSOWY

- I.5.1. Skład Sądu konkursowego :

Sąd konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

- Pan Zbigniew Rasielewski - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia,

Sędzia referent:

- arch. Jacek Krych - Sędzia Konkursowy SARP, architekt IARP,

Członkowie:

- arch. Anna Stasiak – Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, architekt IARP,
- arch. Małgorzata Adamska - Kierownik Referatu Architektury i Urbanistyki WAiB UMT, architekt IARP,
- Pan Szczepan Burak - Dyrektor Wydziału Środowiska i Zieleni UMT,
- prof. arch. Sławomir Gzell - architekt IARP,
- arch. Piotr Sobociński - Sędzia Konkursowy SARP, Prezes SARP Toruń, architekt IARP,

W pracach sądu będzie uczestniczył sekretarz: arch. Joanna Walecka – bez prawa głosu.

- I.5.2. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołani decyzją Kierownika Zamawiającego zastępcy sędziów Sądu konkursowego lub w wypadku niewystarczającej ich liczby, osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Zastępca sędziów Sądu konkursowego:

- arch. Mirosław Skorczyński, architekt IARP,
- Pani Elżbieta Adamiak - Przedstawiciel Wydziału Środowiska i Zieleni UMT.

- I.5.3. Zadania Sądu konkursowego.

Do zadań Sądu konkursowego należy :

- a) ocena prac konkursowych,
- b) wybór najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonienie pozostałych laureatów konkursu i przyznanie nagród oraz ewentualnych wyróżnień,
- c) opracowanie informacji o wyróżnionych i nagrodzonych pracach konkursowych,
- d) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- e) opracowanie zaleceń pokonkursowych dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- f) przedłożenie wyników oceny Kierownikowi Zamawiającego do akceptacji.

- I.5.4. Sąd konkursowy może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, spełniających warunki wskazane w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

I.6. KLASYFIKACJA WG CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 71420000-8 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

II.1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- II.1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego koncepcyjnie rozwiązania urbanistyczno-architektonicznego dla zagospodarowania terenu położonego na lewym brzegu rzeki Wisły, w granicach miasta Torunia, na obszarze wyznaczonym przez Zamawiającego, wskazującego rozmieszczenie właściwych dla niego funkcji i określającego dla nich najatrakcyjniejszą formę.
- II.1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistycznej, funkcjonalno-przestrzennej z elementami małej architektury, spełniającej wymagania Zamawiającego, przygotowanej przez zespół projektowy, którego praca posłuży do określenia kierunków rozwoju i zmian w zagospodarowaniu terenu położonego na lewym brzegu rzeki Wisły na obszarze miasta Torunia, celem wykorzystania jego potencjału i stworzenia atrakcyjnych miejsc połączonych ścieżką rekreacyjno-edukacyjną.

II.2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- II.2.1. **Przedmiot konkursu**
- II.2.2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie, na podstawie wytycznych określonych w Regulaminie konkursu koncepcji zagospodarowania terenów nadrzecznych rozciągających się od Kępy Bazarowej do zachodniej granicy miasta, wraz z terenem Majdanów i Zamku Dybowskiego. Teren opracowania oznaczono na mapie zasadniczej, będącej załącznikiem do Regulaminu, granatową linią przerywaną. (Załącznik 11a do Regulaminu). Wskazana linia jest linią umowną, od uczestnika konkursu oczekuje się uwzględnienia również terenów sąsiednich, powiązanych funkcjonalnie i widokowo, w tym szczególnie terenów problemowych oraz nieobjętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
Praca konkursowa powinna być wykonana zgodnie z wytycznymi konkursowymi zawartymi w pkt.II.3 oraz opracowana zgodnie z zapisami pkt. IV.2 Regulaminu.
- II.2.3. Szacowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 12 000 000 zł. netto.

II.3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- II.3.1. **Główne cele inwestycji**
Obszar objęty konkursem to teren położony na lewym brzegu Wisły w Toruniu pomiędzy Kępą Bazarową i Majdanami, Zamkiem Dybowskim a granicą miasta Torunia.
Głównym celem konkursu jest znalezienie jak najlepszego rozwiązania funkcjonalno-przestrzennego dla wskazanego terenu oraz zaproponowanie na jego obszarze przyjaznych i atrakcyjnych przestrzeni o określonym przeznaczeniu dla mieszkańców Torunia oraz ich gości, a także połączenie całości ścieżką rekreacyjno-edukacyjną.
Uczestnicy konkursu powinni wziąć pod uwagę charakter oraz specyfikę lokalizacji terenu objętego konkursem, sąsiedztwo obszarów o podwyższonych walorach estetycznych, jak również ograniczenia i wymagania wynikające z Materiałów i wytycznych do konkursu (Załącznik nr 11 do Regulaminu).
Materiały zawarte w opracowaniu „Konsultacje Społeczne” należy wykorzystać wg. uznania Uczestnika Konkursu.
Koncepcja powinna zakładać brak barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz likwidację istniejących. Ważnym celem wymagającym podkreślenia jest również kwestia bezpieczeństwa potencjalnych użytkowników.

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

II.3.2. Wymagania Ogólne

Koncepcja powinna zostać sporządzona w zgodzie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz normami, w szczególności ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn.zm.), ustawą Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1566), ustawą Prawo o Ochronie Środowiska z dnia (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn.zm.), ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 2134 z późn.zm.), ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. 2014 r., poz. 1446 z późn.zm.), a także Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn.zm.), obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia określającym politykę zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia (uchwała nr 1032/2006 Rady Miasta Torunia z dnia 18 maja 2006 r.) i obowiązującymi planami miejscowymi na obszarze objętym konkursem.

II.3.3. Wymagania odnośnie zagospodarowania terenu.

Wszystkie elementy zagospodarowania zaproponowane w pracy konkursowej powinny tworzyć zwartą funkcjonalnie i przestrzennie kompozycję cechującą się nowatorskim podejściem oraz atrakcyjnością rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych przy równoczesnym podkreśleniu walorów przyrodniczych obszarów i ich bliskości wobec terenów zagospodarowanych.

Zaleca się aby Uczestnicy konkursu uwzględnili w pracy konkursowej realność rozwiązań w kontekście technicznym, ekonomicznym i formalnoprawnym oraz aby zaproponowane rozwiązania dawały możliwość realizacji inwestycji etapowo.

Etapowanie inwestycji: wieloetapowość.

II.3.4. Materiały do konkursu

Materiały do konkursu stanowią: Załącznik nr 11.

UWAGA: Materiały do konkursu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z konkursem.

Oprócz funkcji podstawowych związanych z budową przez nadrzeczne tereny nieurbanizowane ścieżki rekreacyjno-edukacyjnej należy zaprojektować dodatkowe funkcje dla terenów ogólnodostępnych dla mieszkańców, obejmujące takie elementy jak zewnętrzne siłownie, plac zabaw dla dzieci, tereny rekreacji indywidualnej oraz grupowej, tras i miejsc do jazdy konnej, boiska do gier zespołowych, stanowiska do wędkowania itp. Na terenie dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych, jednak ich wielkość oraz ingerencja w krajobraz powinny być potraktowane ze szczególną rozwagą, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z położenia na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią.

Projektowane zagospodarowanie terenu zakładać powinno remont istniejących ciągów pieszych lub / oraz korektę ich przebiegu bądź wyznaczenie nowego układu komunikacyjnego umożliwiającego wielorakie ale bezpieczne wykorzystanie (jazda na rolkach, rowerze itp.), obejmującego także drogi wewnętrzne, dojazdowe i planowane.

Należy przewidzieć odpowiednią ilość ogólnodostępnych miejsc parkingowych, w tym także miejsca dla osób niepełnosprawnych, poprzez zaprojektowanie dodatkowych parkingów oraz wykorzystanie parkingów istniejących po ich przebudowie/wymianie nawierzchni.

II.3.5. Wytyczne funkcjonalne dla obszarów objętych rozwiązaniami szczegółowymi.

Koncepcja powinna zawierać szczegółowe rozwiązania dla następujących obszarów:

- a) Dowolny obszar w okolicy Rezerwatu Kępy Bazarowej, wybrany przez Uczestnika Konkursu,
- b) Otoczenie Zamku Dybowskiego i jego powiązanie z terenem rezerwatu, oraz dodatkowo jeden,
- c) Dowolny obszar objęty zakresem Konkursu, wybrany przez Uczestnika Konkursu.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

III.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

III.1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

k która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

III.1.2. Podmioty wymienione w punkcie III.1.1. a), b) i c) mogą samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te mogą wspólnie brać udział w konkursie, zwane wówczas są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich są Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie.

III.1.3. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy.

III.2. UCZESTNICY KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCY UDZIAŁ W KONKURSIE

III.2.1. W przypadku gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy (punkt III.4. niniejszego Rozdziału) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu.

III.2.2. Wymóg niepodlegania wykluczeniu z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie. W związku z powyższym każdy z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie składa w załączeniu do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.5.1.b) (Załącznik nr 2 do Regulaminu), podpisane osobno przez każdego Uczestnika Konkursu biorącego wspólnie udział w Konkursie lub jego pełnomocnika.

III.2.3. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

III.2.4. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestnika konkursu, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu konkursu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

III.2.5. Jeżeli I nagroda zostanie przyznana Uczestnikom występującym wspólnie, Zamawiający, przed przekazaniem nagrody, może zażądać umowy regulującej współpracę Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

III.3. PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA UCZESTNIKA KONKURSU

- III.3.1. Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu.
- III.3.2. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika zgodnie z zapisami punktu III.2.4. niniejszego Rozdziału.
- III.3.3. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ustanowią pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 5 lub nr 6 do Regulaminu konkursu.
- III.3.4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- a) osoba fizyczna,
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - c) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

III.4. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- III.4.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w Konkursie wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
- a) posiadania wykształcenia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- III.4.2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż:
- III.4.2.1. Dysponuje co najmniej następującymi osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej:
- a) 1 osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia na kierunku Architektura lub Architektura i Urbanistyka,
 - b) 1 osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia z zakresu projektowania terenów zielonych lub architektura krajobrazu.
- III.4.3. Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane w punkcie III.4.2.1. wykształcenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

III.5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- III.5.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać:

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu.
- b) Oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do Regulaminu.
- c) Wykaz osób, o których mowa w podpunkcie III.4.2.1. niniejszego Rozdziału, wraz z informacją o ich wykształceniu wraz z podaniem numeru dyplomu i daty jego uzyskania, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu.
- d) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę spółki, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument, właściwym dla danej formy organizacyjnej Uczestnika konkursu).
- e) Oświadczenie o udzieleniu Organizatorowi licencji na korzystanie z prac konkursowych i przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych i praw zależnych do pracy konkursowej, która otrzymała I Nagrodę - Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- f) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - Załącznik nr 6 do Regulaminu.

III.5.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:

- w punkcie III.5.1.a), III.5.1.b), III.5.1.c) oraz III.5.1.e) należy przedstawić w formie oryginału,
- w punkcie III.5.1.d) oraz III.5.1.f) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów,

III.6. WYMOGI FORMALNE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- III.6.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- III.6.2. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika (wymagane jest podpisanie tłumaczenia przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika konkursu lub pełnomocnika).
- III.6.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty według postanowień punktu III.5 niniejszego Rozdziału.
- III.6.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami i dokumentami powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, zgodnie ze sposobem reprezentacji Uczestnika określonym w dokumencie potwierdzającym prawo do reprezentacji (patrz. punkt III.3 oraz III.5.1. lit. d) albo przez osobę/y umocowaną/e przez osobę/y uprawnioną/e (patrz punkt III.3 oraz III.5.1. lit. f).

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

- III.6.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Uczestnik naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą wniosek.
- III.6.6. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu).
- III.6.7. Wszystkie wzory dokumentów i oświadczeń zawarte w Regulaminie mają charakter pomocniczy; Uczestnik konkursu może sporządzić własne oświadczenia i dokumenty pod warunkiem zawarcia w nich wymaganej regulaminem treści.
- III.6.8. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- III.6.9. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
- III.6.10. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Torunia

ul. Wały Generała Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

**"WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA
ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU NA TERENACH
POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU
DYBOWSKIEGO."**

III.7. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- III.7.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.
- III.7.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Uczestnik konkursu, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
 - III.7.2.1. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
 - III.7.2.2. dołączyć odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, którą należy podać również w formularzu Wniosku.
 - III.7.2.3. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez złożenie wraz z Wnioskiem stosownego oświadczenia zawierającego co najmniej wyjaśnienie, w jakim zakresie i dlaczego (wskazanie konkretnych, negatywnych skutków dla Wykonawcy) ujawnienie tych informacji zagraża lub „narusza interes przedsiębiorcy” oraz na jakiej podstawie informacje te zostały zakwalifikowane przez Wykonawcę jako „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” w rozumieniu z art. 11 ust. 4 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

III.7.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

III.8. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

III.8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Toruń,
ul. Piernikarska 6, 87-100 Toruń.**

III.8.2. Termin składania Wniosków upływa dnia **05.01.2018 r.** roku, o godzinie 18.00.

III.8.3. Za termin złożenia wniosku uważa się termin jego wpływu do miejsca wskazanego w pkt. III.8.1.

III.8.4. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

III.8.5. W przypadku złożenia po terminie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Uczestnika konkursu o złożeniu Wniosku po terminie oraz zwraca Wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

III.9. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

III.9.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków określonego w punkcie III.8.2. niniejszego Rozdziału, dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i na ich podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

III.9.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały bezpośredniego udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, poza jednym z sędziów, który wraz z sekretarzem organizacyjnym dokona oceny kompletności i kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

III.9.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Zaproszenie do złożenia pracy konkursowej zostanie przesłane drogą elektroniczną.

III.9.4. Uczestnicy nie spełniający wymagań uczestnictwa w konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

III.9.5. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach ich oceny z zachowaniem warunku anonimowości (wyłącznie powiadomienia indywidualne uczestników konkursu drogą elektroniczną).

III.9.6. Do oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy stosuje się odpowiednio. Oznacza to, że Organizator wzywa Uczestników konkursu, którzy nie złożyli wymaganych Regulaminem oświadczeń lub/i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie o te oświadczenia lub/i dokumenty, a także wzywa do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub/i dokumentów.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

IV.1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

IV.1.1. Pracę konkursową powinno cechować:

- atrakcyjność, czytelność i jakość przyjętych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych,
- realność i ekonomika przyjętych rozwiązań,
- możliwość realizacji etapami – obszarami,

Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

IV.1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 11 do Regulaminu) oraz w Rozdziale II Regulaminu.

IV.1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

IV.1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

IV.2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA JEJ OPRACOWANIA

IV.2.1. Praca konkursowa musi składać się z:

- a) część graficzna – 4 plansze naklejone na sztywny, lekki podkład 70x100 cm w układzie poziomym, po dwie w dwóch rzędach i tworzące całość prezentacji konkursowej - 1 egzemplarz,
- b) część opisowa - zeszyt z tekstem oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej – 2 egzemplarze,
- c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu,
- d) zamkniętej koperty z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

IV.2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) musi zawierać:

- a) Projekt zagospodarowania w skali 1:5000 sporządzony na dostarczonej mapie zasadniczej, na którym należy zaznaczyć punkty z których wykonano ujęcia oraz obszary objęte bardziej szczegółowym rozwiązaniem,
- b) Rzuty wybranych fragmentów w skali 1:500/1:1000,
- c) Przekroje/sylwety urbanistyczne w skali 1: 5000;
- d) Rzuty, przekroje w skali 1:200 oraz wizualizacje wybranych obszarów rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych,
- e) Perspektywy i wizualizacje prezentujące, w sposób możliwie precyzyjny, przyjęte rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, w tym trzy lub więcej wizualizacji rozwiązań obszarów i ich kontekstów z otoczeniem, zg. z zapisem pkt. II.3.5. Regulaminu.
- f) ważniejsze elementy zagospodarowania terenu charakteryzujące rozwiązania plastyczne, materiałowe i techniczne w tym małą architekturę w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania, do decyzji Uczestnika konkursu
- g) propozycję informacji wizualnej obowiązującą na całym obszarze objętym rozwiązaniem.

IV.2.3. Uczestnik konkursu może wykorzystać materiały znajdujące się w Załączniku nr 11 do Regulaminu (Materiały do konkursu).

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

IV.2.4. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

IV.2.4.1. Część opisowa musi zawierać:

- a) maksymalnie 4 strony A4 lub 2 strony A3 tekstu,
- b) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

IV.2.4.2. Tekst części opisowej pracy konkursowej musi zawierać informacje dotyczące:

- a) założeń rozwiązań architektonicznych i funkcjonalno-użytkowych zagospodarowania terenu,
- b) opisu przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - elementów małej architektury,
 - ciągów pieszo-jezdnych (rowerowych),
 - proponowanych, ewentualnych obiektów kubaturowych i ich zobrazowania;
- c) opisu uwzględniającego elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,

Część opisową należy złożyć w formie dwóch dowolnie oprawionych zeszytów w formacie A3 (opracowanie w układzie poziomym).

IV.2.5. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną

IV.2.6. Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg Załącznika nr 8 do Regulaminu.

IV.2.7. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej (zgodnie z pkt. 3 niniejszego Rozdziału).

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD, w formatach:

- dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi,
- dla tekstu (*.doc) dla Windows XP lub (*.txt).

Płytę(y) CD należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

IV.2.8. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą. Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a) część graficzna - plansze,
- b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
- c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
- d) zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
- e) opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku części opisowej (pierwsza strona), plansz, koperty z kartą identyfikacyjną oraz koperty z CD zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu. Wysokość cyfr ok. - 1 cm.

IV.2.9. Żaden z elementów pracy konkursowej (patrz. pkt. IV.2.1. niniejszego Rozdziału) oraz opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy.

IV.2.10. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

IV.2.11. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

IV.3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- IV.3.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.04.2018 r.** do godz. 18.00, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 8 do Regulaminu) na adres:
**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Toruń,
ul. Piernikarska 6, 87-100 Toruń.**
- IV.3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursy, którzy zostali zaproszeni przez Organizatora do składania prac konkursowych po pozytywnej weryfikacji wniosków o dopuszczenie.
- IV.3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach opisanych w sposób następujący:
**Urząd Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
"PRACA KONKURSOWA W KONKURSIE NA ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA
WISŁY W TORUNIU NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ
Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO."**
a także zawierać dopisek „NIE OTWIERAĆ PRZED 30.03.2018 r. do godz. 18.00 oraz oznakowane numerem identyfikacyjnym (jak wszystkie elementy pracy konkursowej). Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich otwarcie i zapoznanie się z zawartością bez pozostawienia oznak otwarcia opakowania.
- IV.3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie IV.3.1.
Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób, niż osobiście (np. za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej), adres i nazwa podane na kopercie jako nadawcy przesyłki nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (Załącznik nr 8 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres nie będący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- IV.3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora.
- IV.3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE"
- IV.3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- IV.3.8. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
- IV.3.9. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

V.1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- V.1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac co do zasady z wszystkimi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi Regulaminu konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. V.2 niniejszego Rozdziału.
- V.1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności Sąd konkursowy:
- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy która uzyskała I nagrodę,
 - e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

V.2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- V.2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:
- a) prawidłowość powiązań przestrzennych i funkcjonalno-programowych z przestrzeniami sąsiadującymi miasta (walory rozwiązań w skali urbanistycznej) w uwzględnieniu ich możliwości realizacyjnych – 33%,
 - b) trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych zagospodarowania obszaru objętego konkursem, (walory rozwiązań w skali architektoniczno-urbanistycznej) – 33%,
 - c) atrakcyjność i realność proponowanych rozwiązań urbanistycznych, architektonicznych i konstrukcyjnych wybranych fragmentów założenia – 34%.
- V.2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu konkursu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu konkursu oraz regulaminu pracy sądu konkursowego. Końcowa ocena pracy konkursowej to średnia ważona z indywidualnych ocen sędziów dla tej pracy. Obliczając punktację dla poszczególnych prac konkursowych, Sąd konkursowy zastosuje zaokrąglenie do 2 miejsc po przecinku.
- V.2.3. Sąd konkursowy przyzna każdej pracy konkursowej punkty (w skali od 1 do 100 punktów), które będą stanowić o końcowej ocenie prac konkursowych. Pierwsza nagroda, zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa uzyska największą ilość punktów.
- V.2.4. Praca konkursowa, która uzyska drugą i trzecią pozycję w ocenie punktowej Sądu konkursowego, uznana zostanie jako druga i trzecia w kolejności i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej i trzeciej pracy konkursowej. Pozostałym pracom, mogą zostać przyznane wyróżnienia.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

VI.1. NAGRODY

- VI.1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienie. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienie wynosi 56 000zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub/i wyróżnionych.
- VI.1.2. Organizator przewiduje przyznanie następujących nagród (I ÷ III):
- I NAGRODA**
- kwota pieniężna w wysokości 30 000 zł brutto;
 - w tym przeniesienie na Organizatora z chwilą zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, nieograniczonych terytorialnie i czasowo autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz prawo do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego;
- II NAGRODA:**
- kwota pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto.
- III NAGRODA:**
- kwota pieniężna w wysokości 8 000 zł brutto.
- WYRÓŻNIENIA:**
- kwota pieniężna w wysokości 3 000 zł brutto.
- VI.1.3. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- VI.1.4. Propozycję przyznania określonych nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- VI.1.5. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród z zastrzeżeniem pkt. V.2.3 i V.2.4 Regulaminu, z tym, że cała kwota przeznaczona na nagrody nie będzie zmniejszona i zostanie rozdysponowana w ramach nagród i wyróżnień.
- VI.1.6. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania wykupienie praw autorskich do więcej niż jednej pracy z zastrzeżeniem pkt. VI.1.1 i VI.1.5 Regulaminu.
- VI.1.7. Po zakończeniu Konkursu i po wydaniu nagród, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, do których Uczestnicy udzielą Organizatorowi praw autorskich lub licencji zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.
- VI.1.8. Organizator zrealizuje wyłącznie nagrody pieniężne, które zaproponował Sąd konkursowy i zatwierdził Kierownik Zamawiającego.
- VI.1.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu.
- VI.1.10. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr 8 do Regulaminu).
- VI.1.11. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku, gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.

VI.2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- VI.2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia 25.04.2018 roku
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

- VI.2.2. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne. W takich okolicznościach Uczestnik konkursu lub Uczestnicy konkursu, zostaną wykluczeni z Konkursu.
- VI.2.3. O wynikach Organizator zawiadomi pisemnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej Organizatora www.bip.torun.pl oraz na stronie internetowej SARP O/Toruń www.sarptorun.pl/konkursy
- VI.2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa o czym Organizator zawiadomi odrębnie.
- VI.2.5. Kierownik Zamawiającego unieważnia Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu uwzględniając postanowienia Regulaminu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane wszystkim Uczestnikom konkursu oraz zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.bip.torun.pl oraz na stronie internetowej SARP O/Toruń www.sarptorun.pl/konkursy

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

VII.1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ.

- VII.1.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na okres 1 roku od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte Załączniku nr 4 do Regulaminu.
- VII.1.2. W zakresie wskazanym w pkt. VII.1.1 wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi zgody na pierwsze publiczne udostępnienie prac konkursowych. Organizator dokona pierwszego udostępnienia prac konkursowych publicznie we współpracy z SARP O/Toruń.
- VII.1.3. Ustalenia pkt. VII.1.1 i VII.1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- VII.1.4. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- VII.1.5. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę pieniężną, przenosi na Organizatora z chwilą zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, nieograniczone terytorialne i czasowo autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej oraz prawo do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego (zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu) na następujących polach eksploatacji:
- a) wykorzystanie do celów wdrożenia projektu w postaci zleceń na dokumentację będącą szczegółowym opracowaniem zagospodarowania wskazanych obszarów (zgodnie z założeniami zwycięskiej pracy konkursowej).
 - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - e) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - f) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - g) wypożyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których pracę, jej część albo fragmenty utrwalono,

**ZAGOSPODAROWANIE LEWOBRZEŻA WISŁY W TORUNIU
NA TERENACH POŁOŻONYCH OD KĘPY BAZAROWEJ WRAZ Z TERENEM MAJDANÓW I ZAMKU DYBOWSKIEGO.**

- h) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - i) wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji.
- VII.1.6. Uczestnik Konkursu, który otrzymał I nagrodę pieniężną przeniesie na Organizatora, pod warunkiem i z chwilą przyznania nagrody, prawa do zezwolenia na wykonanie autorskiego prawa zależnego do nagrodzonej pracy konkursowej. Prawo zależne obejmować będzie prawo do opracowania utworu t.j. modyfikowania, dokonywania tłumaczenia, dokonywania adaptacji, tworzenia projektów na podstawie utworu itp., z zastrzeżeniem, iż:
Każde opracowanie utworu zostanie powierzone osobom lub jednostkom organizacyjnym wybranym przez Zamawiającego.
- VII.1.7. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Organizatora;
 - b) zwolni Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
- VII.1.8. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania, aby przy sporządzaniu dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniano zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- VII.1.9. Organizator Konkursu/Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do utworu, stanowiącego przedmiot opracowania niniejszego konkursu i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Uczestnikowi Konkursu, to wówczas Organizator Konkursu/Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Uczestnika Konkursu oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Uczestnika Konkursu."

VII.2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA PRZEKAZANIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH.

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 9 do Regulaminu.

VII.3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- VII.3.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

VII.4. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.

- VII.4.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub składania prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego regulaminu.
- VII.4.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
- VII.4.3. Treść każdej dokonanej zmiany regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zwrócili się z wnioskiem o wydanie regulaminu lub złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- VII.4.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści regulaminu pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.bip.torun.pl oraz www.sarptorun.pl/konkursy.

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

VII.1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

- VIII.1.1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- VIII.1.2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu o spełnieniu warunków udziału w Konkursie określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- VIII.1.3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób oraz ich wykształcenia.
- VIII.1.4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o udzieleniu Organizatorowi licencji na korzystanie z prac konkursowych i przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych i praw zależnych do pracy konkursowej, która otrzymała I Nagrodę.
- VIII.1.5. Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- VIII.1.6. Załącznik nr 6 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- VIII.1.7. Załącznik nr 7 – Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- VIII.1.8. Załącznik nr 8 – Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- VIII.1.9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy na przekazanie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
- VIII.1.10. Załącznik nr 10 – Program Konkursu.
- VIII.1.11. Załącznik nr 11 – Materiały do konkursu:
- zał. nr 11a: mapa zasadnicza z określonym zakresem konkursu i uwarunkowaniami przyrodniczo - kulturowymi,
 - zał. nr 11b: projekt przebudowy zjazdu z mostu Piłsudskiego na teren położony przy Zamku Dybowskiem,
 - zał. nr 11c: Propozycje Fundacji Zamek Dybów i Gród Nieszawa do koncepcji zagospodarowania Kępy Bazarowej wraz z terenem Majdan i Zamku Dybowskiego,
 - zał. nr 11d: wyniki konsultacji społecznych,
 - zał. nr 11e: Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 8 października 2012 r., w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Kępa Bazarowa”.